

COMPENSORIO ALTO GARDA E LEDRO

- Riva del Garda - (Prov. di Trento)

**CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DEL CENTRO DI SERVIZI
PRESSO LA A.P.S.P. "Giacomo Cis" A FAVORE DEGLI UTENTI DEL
SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE.**

Rep. nr. 433scritture private.

L'anno **duemilanove**, il giorno trenta del mese di **dicembre**, presso
la sede del Compensorio Alto Garda e Ledro, in Via Rosmini, 5/b di Riva
del Garda sono convenuti i signori:

dott.ssa AMISTADI MARIA PIA, nata a Rovereto (TN) il 02/04/1952,
Responsabile dell'Ufficio del Servizio Attività Socio Assistenziali del
Compensorio Alto Garda e Ledro C.9, si seguito indicato come
Compensorio, il quale agisce in nome e per conto dell'Amministrazione
Compensoriale che rappresenta con Cod. Fisc. e Partita Iva:
00315710228;

dott. TRENTINI GUIDO, nato a Molina di Ledro (TN) il 28.09.1936 il
quale agisce nella sua qualità di Presidente in nome e per conto della
A.P.S.P. "Giacomo Cis", di seguito indicata come A.P.S.P., con sede in
Bezzecca in Via Giacomo Cis n. 27, cod. fisc. 84000620223 e partita I.V.A.
00951530229.

Richiamata la deliberazione n. 164 del 14.12.2009 con cui si è approvato
l'affidamento ai sensi dell'art. 39 bis della L.P. n. 14/1991 la gestione del
Centro Servizi.

Tutto quanto ciò premesso si concorda e si stipula quanto segue:



ca. Piva

Art. 1.

Oggetto

La presente convenzione regola i rapporti fra il Comprensorio e l'A.P.S.P., nell'ambito dei servizi integrativi delle funzioni proprie del nucleo familiare di cui alle: L.P. n. 14/91 , della L.P. 6/98, art.11 e della L.P. n. 13/2007, specificatamente per quanto riguarda il Centro Servizi, per il quale vengono formulate, in collaborazione tra le istituzioni di cui sopra, le progettazioni di assistenza a favore delle persone in carico al servizio socio assistenziale.

Il Centro Servizi è una struttura semi-residenziale a carattere diurno la cui attività concorre con altri servizi, e in particolare con i servizi legati alla domiciliarità a favorire la permanenza delle persone nel proprio ambiente di vita e di relazione, evitando il ricorso al collocamento in strutture residenziali.

Risponde a bisogni di anziani autosufficienti o con un parziale grado di compromissione delle capacità funzionali, che vivono nella propria abitazione o in alloggi protetti anche ubicati nella medesima unità immobiliare e a quelli di persone adulte destinatarie di interventi/progetti socio assistenziali legati alla domiciliarità.

Il Centro Servizi si caratterizza per la polifunzionalità delle sue prestazioni. In particolare le prestazioni offerte possono comprendere la cura ed igiene della persona, servizi di mensa e di lavanderia. Possono altresì trovare collocazione nel centro alcune prestazioni sanitarie con particolare riguardo a quelle di carattere riabilitativo.



Allo scopo di favorire la socializzazione, lo sviluppo delle relazioni interpersonali e lo stimolo per una vita attiva ed integrata, il Centro è anche sede di attività socio-ricreative, culturali e occupazionali.

Art. 2.

Destinatari del servizio

Sono destinatari del servizio anziani autosufficienti o con un parziale grado di compromissione delle capacità funzionali e adulti a rischio di emarginazione sociale, destinatari di interventi socio assistenziali anche legati alla domiciliarità favorenti la socializzazione, per i quali è attivato da parte del Servizio Socio-Assistenziale, un Piano Assistenziale Individualizzato condiviso con l'A.P.S.P..

Art. 3.

Prestazioni offerte

Le prestazioni che sono garantite dal Centro Servizi sono le seguenti:

Servizio Mensa interno ed esterno:

Tale servizio consiste nell'erogazione di pasti agli utenti del servizio socio assistenziale, ammessi al Centro Servizio, con le seguenti modalità:

- somministrazione pasto (pranzo e/o cena) presso la mensa del Centro Servizi;
- servizio di consegna pasto a domicilio;
- monitoraggio sull'utenza effettuato da personale qualificato e in possesso di adeguata formazione per l'utilizzo del sistema telematico di rilevazione quotidiana delle necessità dell'utente, attraverso l'utilizzo di una smart-card personalizzata multifunzionale che consente all'utente,



con la massima flessibilità e libertà di scelta, di fruire delle prestazioni erogate dal Centro e dal Servizio Socio Assistenziale.

La rilevazione ha come obiettivo quello di monitorare il benessere globale degli utenti del servizio, in termini sia fisici che relazionali, che di eventuali disagi legati all'ambiente di vita, tramite digitazione sul lettore portatile, delle risposte a quesiti strutturati il più accuratamente e sinteticamente possibile, per rilevare quanto stabilito.

L'A.P.S.P. si impegna ad assicurare a favore degli utenti del servizio Socio Assistenziale del Comprensorio, l'erogazione del pasto di mezzogiorno a domicilio dell'utente o presso la mensa (pranzo e/o cena) del Centro Servizi per l'intero arco dell'anno.

Il servizio è effettuato secondo modalità definite di comune accordo tra l'A.P.S.P. e il Servizio Attività Socio-Assistenziale del Comprensorio.

I pasti sono confezionati secondo menù periodici sulla base delle tabelle dietetiche in vigore presso l'A.P.S.P. stessa e con l'uso di prodotti di cui deve essere garantita la qualità e freschezza, tenendo presente la tipologia dell'utenza e rispettando eventuali prescrizioni mediche.

I menù devono essere trasmessi mensilmente, al Servizio Attività Socio-Assistenziale Comprensoriale e forniti per iscritto settimanalmente agli utenti, usando terminologie chiare nella descrizione dei cibi, senza l'uso di termini stranieri e di indicazioni fantasiose per indicare una pietanza.

I pasti presso il Centro Servizi dell'A.P.S.P., sono erogati negli orari fissati dalla stessa.

I pasti a domicilio sono confezionati con particolare riguardo all'esigenza



di trasporto e sono consegnati a cura dell'A.P.S.P. mediamente nell'arco di due ore (dalle 11.00 alle 13.00) dalla predisposizione, mediante l'utilizzo di appositi contenitori termici messi a disposizione dal Comprensorio.

Servizio Bagni Protetti

Il Centro Servizi assicura agli utenti del Servizio di Assistenza Domiciliare il bagno protetto presso la propria struttura.

Il servizio viene effettuato secondo il regolamento del Centro Servizi d'intesa con il Servizio Attività Socio-Assistenziale del Comprensorio.

Il Centro può provvedere al servizio di trasporto dall'alloggio dell'utente alla propria struttura e ritorno con proprio automezzo e all'assistenza al bagno con proprio personale dipendente, prestando le dovute attenzioni e precauzioni in relazione alle esigenze legate allo stato psico-fisico dell'utente stesso.

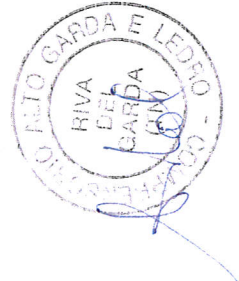
Servizio di accoglienza a titolo gratuito.

Tale servizio è inteso come insieme di interventi finalizzati alla messa a disposizione degli ospiti degli spazi di vita comune dell'A.P.S.P. e delle relative attività di animazione, ludiche, culturali e ricreative, con possibilità di realizzare altre attività utili a valorizzare le potenzialità relazionali dei medesimi ospiti nel contesto socio-assistenziale, in forma gratuita nel corso della durata della presente convenzione.

Art. 4.

Rilevazione telematica

L'utilizzo del sistema telematico deve essere effettuato per la rilevazione delle singole prestazioni erogate dal Centro Servizi secondo le seguenti



modalità e viene aggiornato in base alle esigenze del Comprensorio Alto Garda e Ledro, sia a livello di software che di hardware:

- rilevazione quotidiana della prestazione al momento dell'utilizzo della stessa da parte dell'utenza;
- digitazione puntuale delle risposte ai quesiti concordati per rilevare sia la situazione globale dell'utente, sia aspetti specifici delle prestazioni del Centro Servizi, inserite nel lettore portatile;
- scarico quotidiano dei dati rilevati e successivo controllo attività;
- trasmissione quotidiana via telematica dei dati corretti, amministrativi e sociali, al Servizio Attività Socio-Assistenziale del Comprensorio;
- contatti periodici con il Servizio Attività Socio-Assistenziale per l'analisi dell'utenza segnalata "da verificare".

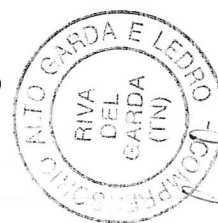
I criteri di rilevazione del monitoraggio e le domande pertinenti allo stesso possono essere modificati o integrati secondo opportunità che si manifestano in fase di progettazione degli interventi o di realizzazione ed allargamento degli stessi.

Particolare attenzione è riservata a modalità concordate di rilevazione della qualità dei servizi erogati percepita dall'utente, attraverso il periodico utilizzo di strumentazione idonea (questionario o altro).

Art. 5.

Modalità di accesso

L'accesso ai servizi è autorizzato dal Comprensorio tramite il proprio Servizio Attività Socio-Assistenziale (attività di assistenza domiciliare), previa progettazione d'intervento in collaborazione con l'A.P.S.P..



Le domande, correlate della documentazione richiesta, sono raccolte e valutate dalle Assistenti Sociali operanti nell'ambito territoriale di competenza e dopo confronto con il Coordinatore in area, ai fini di un'erogazione il più possibile individualizzata e coerente con i bisogni rilevati, nel rispetto delle normative previste dalla Legge sulla privacy Decreto Legislativo n. 196/03, sono trasmesse all'A.P.S.P. tutte le informazioni ritenute necessarie.

Il Servizio Attività Socio-Assistenziale procede ad effettuare, dopo il periodo di prova iniziale di 30 giorni, ulteriori verifiche periodiche concordate con l'A.P.S.P., per valutare l'andamento del progetto assistenziale.

Art. 6.

Costi

Per l'espletamento del servizio il Comprensorio si impegna a corrispondere all'A.P.S.P. per l'anno 2010 i seguenti compensi comprensivi di tutti gli

oneri:

Costo Servizio Mensa:

- pranzo presso la mensa del Centro Servizi: € 7,50.=
- cena presso mensa del Centro Servizi: € 4,76.=
- pasto a domicilio: € 10,95.=

Costo Servizio Bagno protetto:

- bagno protetto c/o struttura: € 4,35.=
- bagno protetto c/o struttura con trasporto: € 14,62.=
- bagno protetto c/o struttura con assistenza: € 26,21.=



A large, stylized handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page.

- bagno protetto c/o struttura con assistenza e trasporto: € 36,47.=

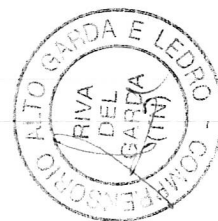
Art. 7.

Aggiornamento prezzi

I singoli prezzi sopra citati sono fissi e invariabili per il primo anno di validità della convenzione.

Gli anni successivi dal 01.01.2011, i singoli prezzi sono adeguati utilizzando, per ciascuno di essi, le tabelle predisposte dalla A.P.S.P. "Città di Riva" di Riva del Garda concordate dal Tavolo Tematico di Lavoro, come da deliberazione giuntale sopracitata, applicando le seguenti modalità:

- annualmente viene aggiornata la componente "incidenza spese varie" con un adeguamento nella misura del 100% dell'indice ISTAT per la città di Trento dei prezzi al consumo per le famiglie di impiegati ed operai, calcolato al 31 ottobre dell'anno precedente;
- annualmente viene aggiornata la componente "incidenza spesa personale", solo nel caso si verificano eventuali maggiori costi dovuti all'applicazione di miglioramenti contrattuali che dovessero essere riconosciuti al personale dipendente delle A.P.S.P. addetto al Centro Servizi.



Art. 8.

Obblighi A.P.S.P.

L'A.P.S.P. deve:

Rispettare integralmente per il proprio personale quanto previsto dai contratti collettivi sia Nazionali che Provinciali per la categoria di appartenenza, dandone piena ed integrale applicazione, dagli eventuali

accordi collettivi territoriali di categoria, nonché gli adempimenti e gli obblighi assicurativi nei confronti dei lavoratori dipendenti.

Garantire al proprio personale le tutele previste dal Decreto Legislativo 81/2008, e la messa a disposizione di tutti gli strumenti e dispositivi di prevenzione previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, necessari al fine di tutelare il lavoratore. Effettuare gli incontri organizzativi necessari con il Servizio Attività Socio Assistenziale per definire le migliori modalità organizzative del servizio, rispetto al servizio e alle specifiche necessità dell'utenza.

Collaborare con il Comprensorio nell'attivare interventi (di ascolto dell'utenza) per monitorare la qualità del servizio e la soddisfazione dell'utenza.

Art. 9

Controlli e verifiche

Il Comprensorio si riserva la facoltà di eseguire controlli periodici sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate con particolare riguardo alla qualità dei servizi.

Art. 10.

Liquidazione fatture e rimborsi dall'utenza

L'A.P.S.P. è tenuta ad emettere fatture mensili con allegato rendiconto cartaceo rilevato telematicamente delle prestazioni erogate, comprensivo dell'indicazione dei beneficiari per i controlli congiunti.

Il Comprensorio provvede alla loro liquidazione entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. La quota a carico



dell'utente è dallo stesso corrisposta al Compensorio e determinata in base a quanto annualmente stabilito dai Regolamenti Provinciali legati alla legge di settore, in materia di compartecipazione ai Servizi Socio Assistenziali.

Art. 11.

Adempimenti assicurativi

L'A.P.S.P. si impegna a garantire mediante idonee polizze assicurative di responsabilità civile, con primaria compagnia di assicurazione e per l'intera durata della convenzione, la copertura degli eventuali infortuni e danni a persone, cose o animali, che si possono verificare nell'espletamento dei servizi oggetto della presente convenzione, nei confronti degli operatori, dei volontari, degli utenti o di terzi, anche per fatto imputabile agli operatori, ai volontari.

Art. 12.

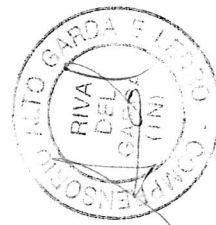
Integrazioni o modifiche

Qualora durante la gestione del servizio dovesse sorgere la necessità di ampliare l'attività oggetto di convenzione e/o di integrarla con ulteriori prestazioni ed attività di natura complementare, le parti si impegnano a concordare una integrazione della presente convenzione con la ricontrattazione delle prestazioni reciproche oggetto dell'integrazione.

Art. 13.

Validità

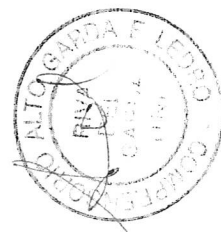
La presente convenzione, compatibilmente con la messa a disposizione finanziaria erogata dalla Provincia Autonoma di Trento in merito a tali



A handwritten signature in black ink, appearing to be "L. Rossi".

servizi, ha validità dall'1.01.2010 al 31.12.2012. Il Comprensorio si riserva la facoltà di prorogare l'affidamento del servizio per ulteriore periodo di massimo 3 anni (31.12.2015), previa adozione di espresso provvedimento, acquisita la disponibilità della APSP, che è tenuta a sottoporsi alle decisioni del Comprensorio, in quanto la proroga avviene ai medesimi prezzi, patti e condizioni di cui al contratto originario, compreso quanto previsto in materia di aggiornamento prezzi.

E' in facoltà delle parti di recedere dal rapporto contrattuale instaurato alla scadenza di ogni anno di validità della convenzione, previa disdetta da comunicare almeno sei mesi prima della scadenza annuale stessa. Qualora richiesto dal Comprensorio entro i trenta giorni precedenti la scadenza naturale della convenzione, l'A.P.S.P. si impegna a garantire la continuità del servizio di gestione del Centro Servizi per ulteriori sei mesi oltre alla scadenza del contratto.



Art. 14.

Divieto di subaffido.

E' fatto divieto assoluto di subaffidare in tutto o in parte le prestazioni oggetto della presente convenzione. Per situazioni legate al carattere della straordinarietà, può essere affidata parte del servizio a terzi previa autorizzazione del Comprensorio, tranne la consegna dei pasti e il monitoraggio all'utenza, che deve essere effettuato da personale appositamente formato da parte dell' A.P.S.P..

Art. 15.

Revoca

A large, stylized handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page.

La presente convenzione può essere risolta o modificata nei casi di mancato rispetto degli obblighi contrattuali dovuti a:

- Deficienze o irregolarità nella conduzione dell'attività convenzionata che pregiudichino il raggiungimento delle finalità stabilite dalla presente convenzione e tali da compromettere i risultati del servizio.
- Gravi inadempienze di natura organizzativa o igienico-sanitaria che possano pregiudicare lo svolgimento dell'attività convenzionata.
- Impossibilità di realizzare gli obiettivi perseguiti o avvenuta diminuzione della domanda di prestazioni di entità tale da rendere non più efficiente ed economico mantenere attiva la convenzione.
- Frequenti inadempimenti di minore entità oggetto di contestazioni e reclami da parte del Comprensorio che non hanno trovato soluzione da parte dell'A.P.S.P..
- Ridefinizione di tale servizio a seguito di modificazione delle Norme e dei Regolamenti Provinciali attualmente in vigore nell'arco dell'intera durata di validità della presente convenzione.
- Ridefinizione degli obiettivi a seguito di valutazioni tra le parti.

Qualora ricorra una delle cause citate, esperita la possibilità in prima istanza di una composizione amichevole della controversia che va comunque sempre dalle parti ricercata; il Comprensorio potrà procedere alla contestazione per iscritto dell'addebito e alla diffida a rimuovere entro un congruo termine la causa di inadempienza, trascorso inutilmente tale termine il contratto se del caso potrà essere risolto di diritto.

Art. 16.



Impegno economico

La presente convenzione comporta un onere presunto di € 549.000,00.=.

Art. 17.

Registrazione contratto

Tutte le spese inerenti o conseguenti il presente atto sono a carico della A.P.S.P..

Il presente atto è scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma del D.P.R. 26.04.1986 n. 131.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione trovano applicazione, in quanto compatibili, le norme del codice civile.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il COMPRESORIO ALTO GARDA E LEDRO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALE

Dott.ssa Maria Pia Amistadi



Per l'A.P.S.P.

IL PRESIDENTE

Dott. Guido Trentini

